



FAQ's para Avaliação de Dirigentes Intermédios

Este documento disponibiliza FAQ's sobre a avaliação de Dirigentes Intermédios no GeADAP. Clique sobre o tema que lhe interessa para aceder às respetivas FAQ's.

[Quais os procedimentos necessários para avaliação de um Dirigente Intermédio no GeADAP?](#)

[Quais as funções do ASIADAP \(Administrador do Sistema\) na Avaliação dos Dirigentes Intermédios?](#)

[Como Avaliador, quais os procedimentos na avaliação de Dirigentes Intermédios?](#)

Quais os procedimentos necessários para avaliação de um Dirigente Intermédio no GeADAP?

Os procedimentos necessários para avaliação de um Dirigente Intermédio no GeADAP envolvem 2 passos:

1º Criação de uma plataforma correspondente á duração da Comissão de Serviço do Dirigente Intermédio, por parte do ASIADAP

2º Avaliação efectuada pelo respectivo Avaliador



Quais as funções do ASIADAP (Administrador do Sistema) na Avaliação dos Dirigentes Intermédios?

O ASIADAP irá criar plataformas com a duração das Comissões de Serviço para cada um dos Dirigentes Intermédios, deverá seguir os seguintes procedimentos:

Como Criar uma Nova Plataforma

- 1- Clicar sobre o Separador [1.Parametrização de dados no Organismo];
- 2- Clicar sobre o botão “+” situado à esquerda do tópico “6. Gestão de Datas das Comissões de Serviço dos Dirigentes Intermédios;
- 3- Fica disponível uma Lista com todos os Dirigentes Intermédios do Organismo (Grupo de Trabalhador = Dirigentes Intermédios);

Parametrização no Organismo

+ 1. PARAMETRIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO NO ORGANISMO
+ 2. BLOQUEAR AVALIAÇÃO INDIVIDUAL AOS AVALIADORES
+ 3. EQUIPARAÇÃO DE GRUPOS DE TRABALHADOR A DIRIGENTES INTERMÉDIOS
+ 4. CRIAÇÃO DE GRUPOS DE TRABALHADOR ESPECÍFICOS DO ORGANISMO
+ 5. CRIAÇÃO E ALTERAÇÃO DE EQUIPAS DE AVALIAÇÃO
- 6. GESTÃO DE DATAS DAS COMISSÕES DE SERVIÇO DOS DIRIGENTES INTERMÉDIOS

Dirigente Intermédio	NIF		
DIVO		Criar Nova Plataforma	Veri/Alterar Plataforma
ANABELA		Criar Nova Plataforma	Veri/Alterar Plataforma

[VOLTAR](#)

- 4- Clicar sobre o botão “Criar Nova Plataforma”;
- 5- Preencher as datas solicitadas;



1. DADOS DO AVALIADO

Nome ANABELA

Grupo Profissional Pessoal Dirigente ou Chefia

Carreira Cargos Dirigentes

Categoria Delegado

Grupo Trabalhador Dirigentes Intermédios

2. REGISTO DA COMISSÃO DE SERVIÇO

Data de Início da Comissão de Serviço 2013/05/01

Data de Fim da Comissão de Serviço 2016/05/01

GRAVAR CANCELAR

VOLTAR

- 6- Clicar sobre o botão “Gravar” para criação do Registo da Comissão de Serviço, se pretender desistir da operação deve clicar sobre o botão “Cancelar”.

Caso o ASIADAP queira consultar ou alterar alguma Plataforma já criada deve seguir os seguintes procedimentos:

Como Consultar ou Alterar Plataforma

- 1- Clicar sobre o Separador [1.Parametrização de dados no Organismo];
- 2- Clicar sobre o botão “+” situado à esquerda do tópico “6. Gestão de Datas das Comissões de Serviço dos Dirigentes Intermédios;
- 3- Clicar sobre o botão “Ver/Alterar Plataforma”;

1. DADOS DO AVALIADO

Nome ANABELA

Grupo Profissional Pessoal Dirigente ou Chefia

Carreira Cargos Dirigentes

Categoria Delegado

Grupo Trabalhador Dirigentes Intermédios

2. LISTAGEM DE COMISSÕES DE SERVIÇO

Data Início	Data Fim	
01-05-2013 0:00:00	01-05-2016 0:00:00	Alterar Plataforma

3. ALTERAÇÃO DA COMISSÃO DE SERVIÇO

VOLTAR

- 4- Caso pretenda Alterar Plataforma clicar no botão “Alterar Plataforma”, preencher as datas solicitadas no ponto “3. Alteração da Comissão de Serviço” e clicar no botão “Gravar”;



Como Avaliador, quais os procedimentos na avaliação de Dirigentes Intermédios?

- 1- Clicar no Harmónio “Avaliação Dirigentes Interm. para Comissão de Serviço”;



The screenshot shows the GeADAP system interface with the following elements:

- Navigation tabs: DADOS GERAIS, ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA, AVALIAÇÃO SERVIÇOS (selected), GESTÃO DA AVALIAÇÃO.
- Left sidebar menu:
 - OBJECTIVOS UNID. FUNCIONAL INSERÇÃO - SUP. HIERÁRQUICO CONSULTA - AVALIADORES E AVALIADOS
 - AVALIAÇÃO UNID. ORGÂNICAS AS MINHAS UNIDADES ORGÂNICAS
 - A MINHA AUTO-AVALIAÇÃO
 - DOCUMENTOS
- Main content area:
 - OS MEUS AVALIADOS
 - AVALIAÇÃO DIRIGENTES INTERM. PARA COMISSÃO DE SERVIÇO (selected)
 - CALENDÁRIO
 - OS MEUS APONTAMENTOS
 - ALERTAS E MENSAGENS
 - OS MEUS RELATÓRIOS
- Form fields:
 - Lista de Dirigentes: ESCOLA NÁUTICA INFANTE D. HENRIQUE
 - NOME DIRIGENTE: ANABELA
 - Comissões de Serviço
 - Buttons: ACEITAR OBJS/COMPETENCIAS, ACEITAR OBJS REFORMULADOS, DATA HOMOLOGAÇÃO, DOWNLOAD EXCEL, UPLOAD AVALIAÇÃO

- 2- Clicar sobre o nome do Dirigente Intermédio pretendido;
- 3- Clicar sobre a Data de Início da Comissão de Serviço (caso não sejam apresentadas quaisquer datas, o avaliador deve dirigir-se ao ASIADAP para que este crie a plataforma correspondente à Comissão de Serviço do Dirigente Intermédio avaliado);



The screenshot shows the GeADAP system interface with the following elements:

- Navigation tabs: DADOS GERAIS, ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA, AVALIAÇÃO SERVIÇOS (selected), GESTÃO DA AVALIAÇÃO.
- Left sidebar menu:
 - AVALIAÇÃO DIRIGENTES INTERM. PARA COMISSÃO DE SERVIÇO (selected)
- Main content area:
 - Lista de Dirigentes: ESCOLA NÁUTICA INFANTE D. HENRIQUE
 - NOME DIRIGENTE: ANABELA
 - Comissões de Serviço
 - Table:

SEL DATA INÍCIO	DATA FIM	ESTADO
<input type="checkbox"/> 01-05-2013	01-05-2016	(Sem Objectivos Estabelecidos)

- 4- A partir deste ponto mantém-se o processo normal de Avaliação de Desempenho do sistema GeADAP.